

**Akciju sabiedrības “Olainfarm”  
TRAUKSMES CĒLĒJA DATU APSTRĀDES PRIVĀTUMA ATRUNA**

**Vispārīgā informācija**

1. Privātuma atrunas (turpmāk - Atruna) mērķis ir atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas<sup>1</sup> (turpmāk - VDAR) 12. un 13.pantam sniegt informāciju par akciju sabiedrības “Olainfarm”, reģistrācijas Nr.40003007246 (turpmāk – Sabiedrība), īstenoto trauksmes cēlēja personas datu apstrādi iekšējās Sabiedrības izveidotās trauksmes celšanas sistēmas ietvaros.
2. Sabiedrība augstu vērtē personas datu aizsardzības prasības un ar Atrunu sniedz informāciju, lai nodrošinātu iespēju trauksmes cēlējam saprast, kas, kāpēc un kādā veidā tiek darīts ar viņa personas datiem, trauksmes cēlējam iesniedzot Sabiedrībai trauksmes celšanas ziņojumu.
3. Trauksmes cēlējs – fiziska persona, kura Sabiedrības noteiktajā kārtībā par trauksmes celšanu sniedz Sabiedrībai informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu.
4. Atrunā lietotais termins - “pārzinis”, “personas dati”, “apstrāde”, “datu subjekts” ir lietoti tādā nozīmē, kā tie definēti VDAR 4.pantā.

**Pārzinis**

5. Pārzinis – Sabiedrība. Pārziņa kontaktinformācija personas datu aizsardzības jautājumos:
  - 5.1. Juridiskā adrese: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114;
  - 5.2. E-pasta adrese: [dataprotection@olainfarm.com](mailto:dataprotection@olainfarm.com);
  - 5.3. Tālrunis Nr.+371 28327856.

**Apstrādāto personas datu veidi**

6. Sabiedrība var apstrādāt šādus personas datus par trauksmes cēlēju:
  - 6.1. vārds, uzvārds;
  - 6.2. kontaktinformācija saziņai ar trauksmes cēlēju (piemēram, korespondences adrese, e-pasta adrese, tālruna numurs);
  - 6.3. informācija par trauksmes cēlēja saistību ar Sabiedrību (piemēram, darbinieks, pakalpojuma sniedzējs);
  - 6.4. informācija par to, vai trauksmes cēlējs par pārkāpumu iepriekš ziņojis;
  - 6.5. cita informācija (tajā skaitā personas dati) par trauksmes cēlēju, kas norādīta trauksmes cēlēja ziņojumā;
  - 6.6. trauksmes cēlēja radnieka un/vai saistītās personas personas dati (piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija, amats Sabiedrībā);
  - 6.7. cita informācija (tajā skaitā personas dati) par trauksmes cēlēju, kas iegūta un izmantota trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas ietvaros, ja bez šīs informācijas nevar pilnvērtīgi veikt trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanu.
7. Sabiedrība, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, var lūgt trauksmes cēlējam sniegt papildu informāciju, kas var saturēt citus personas datus.

**Personas datu ieguves avots**

---

<sup>1</sup> EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

8. Sabiedrība trauksmes cēlēja personas datus iegūst no:
  - 8.1. paša datu subjekta – trauksmes cēlēja, trauksmes cēļam iesniedzot Sabiedrībai trauksmes cēlēja ziņojumu;
  - 8.2. trauksmes cēlēju kontaktpunkta vai biedrības, vai nodibinājuma, tajā skaitā arodbiedrības vai tās apvienības, kuru trauksmes cēļš izmanto kā starpniekus trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanai Sabiedrībā;
  - 8.3. institūcijas, kur trauksmes cēļš iesniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu par pārkāpumu Sabiedrībā;
  - 8.4. citas institūcijas, juridiskas un fiziskas personas, lai saņemtu informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai;
  - 8.5. publiski pieejamas informācijas, piemēram, ja objektīvu iemeslu dēļ trauksmes cēļam nav iespējams izmantot trauksmes celšanas mehānismu vai trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts.

#### **Personas datu apstrādes nolūks un pamatojums**

9. Sabiedrība personas datus apstrādā, lai izpildītu normatīvajā aktā noteikto pienākumu, tai skaitā Trauksmes celšanas likumā noteikto pienākumu, piemēram, pieņemt, izskatīt un izmeklēt trauksmes cēlēja ziņojumu par pārkāpumu Sabiedrībā, nodrošinātu pienācīgu trauksmes cēlēja aizsardzību (tai skaitā trauksmes cēlēja radnieka un/vai saistītas personas aizsardzību) un veicinātu sabiedrības izpratni par trauksmes celšanu. Šādas personas datu apstrādes pamats izriet no VDAR 6.panta 1.punkta c) apakšpunkta (juridiska pienākuma izpilde), 6.panta 1.punkta e) apakšpunkta (sabiedrības intereses).
10. Sabiedrība personas datu apstrādi var veikt arī savu leģitīmo interešu īstenošanas ietvaros, lai aizsargātu Sabiedrībai svarīgas intereses, piemēram, nodrošināt efektīvu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu, īstenot Sabiedrības tiesības uz Sabiedrības vērtību un reputācijas aizsardzību, Sabiedrības ekonomisko interešu aizsardzību un ilgtspēju, iekšējā normatīvā akta pārkāpšanas atklāšana, noziedzīga nodarījuma un citas prettiesiskas rīcības novēršana, iespējama vai esoša kaitējuma, zaudējuma vai tiesību pārkāpuma novēršana. Šādas personas datu apstrādes gadījumā Sabiedrība ir izvērtējusi un nodrošina samērīgumu starp Sabiedrības leģitīmajām interesēm un trauksmes cēlēja tiesībām un brīvībām. Šajā punktā minētais personas datu apstrādes pamats izriet no VDAR 6.panta 1.punkta f) apakšpunkta.
11. Personas dati netiek izmantoti automatizēta lēmuma pieņemšanai VDAR 22.panta izpratnē.

#### **Personas datu saņēmējs**

12. Sabiedrībai var rasties pienākums normatīvajā aktā noteiktajā gadījumā personas datus nodot valsts un/vai pašvaldību institūcijai, tai skaitā nosūtīšanai pēc piekritības institūcijai, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, piemēram, Valsts policijai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, Valsts darba inspekcijai, kā arī citai institūcijai, kas nodrošina trauksmes cēļam valsts nodrošināto juridisko palīdzību (piemēram, ja ziņojums pilnībā vai daļēji ir Sabiedrības kompetencē).
13. Sabiedrībai var būt leģitīma interese personas datus iesniegt valsts un/vai pašvaldību institūcijā, piemēram, tiesā, Valsts policijā, lai tādā veidā Sabiedrība aizsargātu savas tiesības un likumīgās intereses.

14. Sabiedrība var nodot personas datus savam apstrādātājam – tā nav trešā persona, bet ir komersants vai indivīds, kas personas datus apstrādā Sabiedrības vārdā un uzdevumā, pamatojoties uz konkrētu Sabiedrības norādījumu. Apstrādātājam ir saistošs pienākums nodrošināt personas datu drošību un atļauts personas datus izmantot tikai Sabiedrības noteiktas darbības veikšanai un nolūka sasniegšanai. Piemēram, Sabiedrība var izmantot apstrādātāju, lai tas nodrošinātu personas datu glabāšanu.

#### **Personas datu pseidonimizēšana un glabāšanas ilgums**

15. Trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšana tiek nodrošināta nekavējoties pēc trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas.
16. Trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšana nozīmē, ka trauksmes cēlēja personas dati tiek mainīti tādā veidā, lai personas datus vairs nebūtu iespējams saistīt ar konkrēto personu – trauksmes cēlēju, bez papildu informācijas izmantošanas, kas tiek turēta atsevišķi un tiek atbilstoši aizsargāta. Tas ietver tieši trauksmes cēlēja identificējošo personas datu (vārds, uzvārds) un netieši trauksmes cēlēja identificējošo personas datu (jebkura informācija, kas atklāj vai varētu atklāt trauksmes cēlēja identitāti, piemēram, amats, vecums, dzimums, nodarbinātības ilgums, telefona numurs, e-pasta adrese) izmainīšanu.
17. Sabiedrība nodrošina, ka, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, tiek izmantoti pseidonimizēti dokumenti (izņemot objektīvi pamatotu gadījumu), un piekļuve tiem ir pilnvarotai personai, kura iesaistīta trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanā vai trauksmes cēlēja, viņa radnieka un/vai saistītās personas aizsardzībā. Minētajai personai aizliegts izpaust trešajai personai viņas rīcībā esošo informāciju bez pamatota iemesla vai trauksmes cēlēja atsevišķas piekrišanas.
18. Trauksmes cēlēja ziņojuma oriģināls, tā pielikums un sarakste ar trauksmes cēlēju tiek glabāta atsevišķi no citas Sabiedrībā saņemtās korespondences. Sabiedrība trauksmes cēlēja ziņojumu (kas satur personas datus), ja tas saņemts papīra formātā, glabā slēdzamā telpā vai skapī ar ierobežotu piekļuvi. Ja trauksmes cēlēja ziņojums saņemts elektroniski, Sabiedrība nodrošina tā aizsardzību pret nelikumīgu piekļuvi, izmantošanu vai izpaušanu, izmantojot piemērotu un mūsdienīgu tehnoloģisku risinājumu.
19. Trauksmes cēlēja ziņojums, tā pielikums, jebkura sarakste ar trauksmes cēlēju un jebkura informācija, kas saistīta ar trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanu, tiek glabāta vienu gadu pēc trauksmes cēlēja ziņojuma lietas izskatīšanas pabeigšanas. Pēc tam minētā informācija tiek iznīcināta vai dzēsta trīs mēnešu laikā, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar normatīvo akto Sabiedrībai noteikts juridisks pienākums datus glabāt ilgāku laiku, vai uzsākta tiesvedība vai cita veida pārbaude trauksmes cēlēja ziņojumā norādītā pārkāpuma sakarā.

#### **Trauksmes cēlēja (kā datu subjekta VDAR izpratnē) tiesības**

20. Trauksmes cēlējam ir tiesības:
- 20.1. lūgt Atrunas kopiju, papildu informāciju, paskaidrojumus par Atrunā ietvertu informāciju un Sabiedrības veikto personas datu apstrādi, tai skaitā detalizētāku informāciju par personas datu glabāšanas termiņu, personas datu saņēmēju;
  - 20.2. lūgt no Sabiedrības apstiprinājumu, vai attiecībā uz trauksmes cēlēju tiek vai netiek apstrādāti personas dati;

- 20.3. lūgt Sabiedrībai piekļuvi pie saviem personas datiem;
- 20.4. iebilst pret Sabiedrības veikto personas datu apstrādi, (piemēram, apstrādi, kas tiek veikta uz Sabiedrības legītīmo interešu pamata, ja datu subjekts uzskata, ka šī apstrāde nav samērīga) lūgt Sabiedrībai personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu.
21. Minētās trauksmes cēlēja (kā datu subjekta) tiesības detalizētāk regulētas VDAR 12. - 21.pantā. Šīs tiesības nav absolūtas, un to izpilde var tikt ierobežota, piemēram, Sabiedrībai ir tiesības atteikt personas datu apstrādes pārtraukšanu, ja Sabiedrība norāda uz pārliecinošu legītīmu apstrādes iemeslu, kas svarīgāks par datu subjekta interesēm, tiesībām un brīvībām.
22. Lai izmantotu savas tiesības, trauksmes cēlējam ir tiesības vērsties Sabiedrībā ar iesniegumu, nosūtot to uz e-pasta adresi: [dataprotection@olainfarm.com](mailto:dataprotection@olainfarm.com) vai nosūtot vēstuli uz adresi: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114.
23. Sabiedrības darbību attiecībā uz personas datu aizsardzību uzrauga Datu valsts inspekcija. Lai pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpību vai jautājumu, Sabiedrība aicina datu subjektu vispirms sazināties ar Sabiedrību. Kā arī trauksmes cēlējam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (informācija par saziņu ar Datu valsts inspekciju pieejama interneta vietnē: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)).

#### **Izmaiņas Atrunā**

24. Sabiedrība ir tiesīga veikt izmaiņas Atrunā, ja tās nav pretrunā ar VDAR, nodrošinot datu subjektam pieeju aktuālajai Atrunas redakcijai.